LICEO G.D. CASSINI SANREMO
Et in ventum volant
Classico - Scientifico - Linguistico - Musicale
Corso Cavallotti, 53 C.F. 90057240088 Tel 0184 59 861 e.mail: impc040002@istruzione.it pec: impc040002@pec.istruzione.it

LICEO STATALE "G.D. CASSINI" - -SANREMO
Prot. 0008970 del 26/08/2026
VI (Uscita)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Progetto sottoazione: ESO4.5.A2.B - **TITOLO PROGETTO** Good at school **n. 3 Moduli**
CUP: G24D26001500007

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un/n. 6 incarico/incarichi individuale/i (a seguire, anche «**Incarico**»), per esperti e tutor per l'erogazione dei percorsi e delle attività.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dell'attività di erogazione e messa in opera degli interventi formativi e delle attività descritte nella tabella sottostante.
3. Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività, oltre alle attività specifiche di ciascun incarico:

   - Il **TUTOR** con i seguenti compiti:

   1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
   2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
   3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
   4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

- L'**ESPERTO** con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
6. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97.;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

x. **Siano docenti interni dell'Istituto;**

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si richiedono le seguenti esperienze e/o requisiti:

Servizio	**Descrizione Modulo**	**Esperienze/Requisiti di ammissione**	**N° unità da reclutare**	**N° ore previste Cadauno**	**UCS orario**
Percorsi formativi da minimo 20 partecipanti ad un massimo 30 partecipanti					
Esperto	CLIMA POSITIVO IN CLASSE ed 1	Possesso di competenze documentate ed esperienza di almeno ____ anni in _____	***1***	***30***	€ 70,00
Tutor	CLIMA POSITIVO IN CLASSE ed 1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Possesso di competenze documentate ed esperienza in ambito formativo/istruzione	***1***	***30***	€ 30,00
Esperto INGLESE	CLIMA POSITIVO IN CLASSE ed 2	Possesso di competenze documentate ed esperienza di almeno ____ anni in _____	***1***	***30***	€ 70,00

Tutor INLESE	CLIMA POSITIVO IN CLASSE ed 1	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Possesso di competenze documentate ed esperienza in ambito formativo/istruzione	***1***	***30***	€ 30,00
Esperto	DIGITAL HUMANITIES	Possesso di competenze documentate ed esperienza di almeno ____ anni in _____	***1***	***30***	€ 70,00
Tutor	DIGITAL HUMANITIES	Diploma di scuola secondaria di secondo grado Possesso di competenze documentate ed esperienza in ambito formativo/istruzione	***1***	***30***	€ 30,00

si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

ESPERTO: CLIMA POSITIVO IN CLASSE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio **+** **Iscrizione Ordine Psicologi**	Votazione riportata al termine del corso di laurea Coerente con l'intervento (psicologia) Clima positivo in classe: **LAUREA** **+**	Punteggio Laurea Punti 10 per votazione fino a 80 Punti 14 per votazione da 81 a 95 Punti 18 per votazione da 96 a 100 Punti 24 per votazione 101 a 105 Punti 32 per votazione da 106 a 110 Punti 40 per votazione uguale a 110 e lode	**Max 40 punti**

	Iscrizione Ordine Psicologi **Il possesso dell' Iscrizione all' Ordine Psicologi é titolo indispensabile ai fini del perfezionamento della candidatura ESPERTO**		
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 3 punti**
Abilitazioni all'insegnamento	*Abilitazioni all'insegnamento*	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 12	**Max 12 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.	n. punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno 1 anno 3 punti. Max 5 esperienze	**Max 15 punti**
Esperienza professionale	Conoscenza e uso della piattaforma **GPU e o Futura** dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di **Tutor/Esperto/ referente per la valutazione** in Progetti PN21 27 - PON-POR-PNRR	Punti 3 per ogni attività fino ad un massimo di 15 punti	**Max 15 Punti**

ESPERTO DIGITAL HUMANITIES

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO

Titoli di studio	**Diploma di Laurea coerente con l'intervento** Votazione riportata al termine del corso di laurea	Punteggio Laurea Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	**Max 20 punti**
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 3 punti**
Abilitazioni all'insegnamento	*Abilitazioni all'insegnamento*	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 12	**Max 12 punti**
Incarico di Animatore digitale **O altra funzione coerente con l'utilizzo delle nuove tecnologie**	*Incarico A.D.*	Punti 5 per ogni anno di incarico svolto	**Max 20 punti**
Esperienza professionale	Conoscenza e uso della piattaforma **GPU e o Futura** dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di **Tutor/Esperto/ referente per la valutazione** in Progetti PN21 27 - PON-POR-PNRR	Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 25 punti	**Max 20 Punti**

TUTOR:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO

Titoli di studio	**Diploma di Laurea coerente con l'intervento** Votazione riportata al termine del corso di laurea	Punteggio Laurea Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode	**Max 20 punti**
	[Ulteriore laurea rispetto alla prima]	3 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	**Max 3 punti**
Abilitazioni all'insegnamento	*Abilitazioni all'insegnamento*	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 12	**Max 12 punti**
Esperienza professionale	Conoscenza e uso della piattaforma **GPU e o Futura** dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di **Tutor/Esperto/ referente per la valutazione** in Progetti PN21 27 - PON-POR-PNRR	Punti 5 per ogni attività fino ad un massimo di 25 punti	**Max 20 Punti**

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino **al 31/12/2026** fatte salve eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo orario è stabilito nella tabella all'art. 3, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dall'Avviso

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del 02/09/2026** all'ufficio Protocollo dell'Istituto in una delle seguenti modalità:
   a. all'indirizzo impc04002@pec.istruzione.it
   b. recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura,
   c. mediante raccomandata in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
   i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   ii. Allegato sub. "B" – Griglia di valutazione
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9

Valutazione delle domande

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal dirigente scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Verrà redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola https://www.liceogdcassini.it/
8. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è il Liceo G.D. Cassini di Sanremo, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Ferrero Mara;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Mara Ferrero.

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SC27195, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Mara Ferrero

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A: Schema di Domanda di partecipazione**
- **All. B: Griglia di valutazione**

MARA FERRERO
26.08.2026 14:51:08 CEST